

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.08.2024, klo 17:00 - 20:01

Paikka Rykmentinpuiston kokouskeskus, Rykmentintie 48, kokoustila Rykmentinpuiston sali

Käsitellyt asiat

§ 60 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 61 Pöytäkirjan tarkastus

§ 62 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisiraportointi 1.1.-30.6.2024

§ 63 Arviointikertomus 2023, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys

§ 64 Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2023-2024

§ 65 Varhaiskasvatuksen vakanssien perustaminen

§ 66 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 67 Ilmoitusasiat

§ 68 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anna Yltävä, puheenjohtaja
Topi Korpinen
Mirka Kovalainen
Kyösti Lehtonen
Sanna Lehtonen
Markus Meckelborg
Ville Raevuori
Virva Saari
Emmi Sirniö
Sirpa Viiru
Martti Väyrynen

Muut saapuvilla olleet

Oscar Lindvall, sihteeri
Taika Himberg, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:26
Kalle Ikkela, pormestari
Risto Kanerva, vapaa-aikapalveluiden päällikkö, poistui 17:25
Marko Ketvel
Arto Lindberg, apulaispormestari
Tiina Simons, sivistysjohtaja
Markus Torvinen, opetuspäällikkö
Hannamari Vänni, varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa

Marko Ceder
Petri Havia
Samuel Räsänen, nuorisovaltuuston edustaja
Ulla Siimes
Tomi Tervo
Mari Vesa
Katri Manninen, Mäntsälän kunnan edustaja

Allekirjoitukset

Anna Yltävä
Puheenjohtaja

Oscar Lindvall
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Virva Saari

Emmi Sirniö

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 6.9.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Virva Saari ja Emmi Sirniö.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisiraportointi 1.1.-30.6.2024

TUUDno-2023-2758

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Katja Elo, Tiina Simons, Mona Antas
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, mona.antas@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämispäällikkö, sivistysjohtaja, vs
talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan osavuosisikatsaus 1.1-30.6.2024, ksltk 27.8.2024
- 2 Sivistyksen osavuosisikatsaus 1.1-30.6.2024, ksltk 27.8.2024

Perustelut

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 8.1.2024 §4 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositasoisten seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2024 ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 54,6 %, 50,7 milj. euroa (v2023: 57,1 %, 46,4 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Varhaiskasvatuksen tulosisäntöisen palvelusetelin arvoa korotettiin 1.4.2024 alkaen ja yksityisten päiväkotien esiopetuskorvausta 1.8.2024 alkaen. Näillä arvioidaan olevan vaikutusta kustannusten nousuun vuositasolla 225 000 euroa. Vuoden 2024 palvelusetelin määrärahoista puuttuu 560 000 euroa. Palveluseteliä käyttöönottaessa niihin budjetoitu summa osoittautui lähtökohtaisesti liian alhaiseksi, sillä palvelusetelipäiväkodeiksi hakeutui ennakoitua enemmän yksiköitä. Kuluvana vuonna yksiköiden määrä on kasvanut. Lisämäärärahan tarve palveluseteliin on yhteensä 785 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen palkkakustannuksissa on ollut budjettivajetta, ja ennen palkankorotuksia niihin arvioitiin riittävän 1,073 milj. euroa. Tilinpäätös 2023 oli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

varhaiskasvatuksen henkilöstökulujen osalta alijäämäinen 1,8 milj. euroa. Vuonna 2023 perustettiin Rykmentintien ja Neitoperhon päiväkodit, joissa yhteensä viisi lapsiryhmää. Näiden lisäksi perustettiin vielä viisi lapsiryhmää. Pienten, alle 3-vuotiaiden määrän kasvu varhaiskasvatuksessa maksaa enemmän kuin yli 3-vuotiaiden varhaiskasvatus johtuen laista tulevasta henkilöstömitoituksesta.

Varhaiskasvatuksen henkilöstömenojen budjetointi on ollut edellisiltä vuosilta alijäämäinen henkilöstötarpeen nopean kasvun ja palkankorotusten vuoksi. Budjetin saamiseksi tasapainoon haetaan henkilöstökuluihin lisämäärärahaa 1,5 M€.

Varhaiskasvatuksen lisämäärärahatarve on 2,3 milj. euroa.

Oppimisen palveluyksikössä määrärahan lisäykset ovat seuraavat:

B1 -kielen tuntijaon ops -muutokset (7. ja 9. lk) lisäävät henkilöstömenoja 78 000 € syksyn 2024 osalta.

Mikkolan kouluun joudutaan perustamaan vammaisopetuksen ryhmä oppilasmäärän kasvun vuoksi. Kustannusarvio on vuodelle 2024 erityisopettajan ja kahden ohjaajan osalta 55 000 €.

S2 -opetuksen henkilöstömenoihin on tarve lisäykselle lapsimäärän lisääntymisen myötä (lisäys 80 oppilasta). Vuonna 2024 menot kasvavat arvioituun nähden 80 000 €. Valmistavan opetuksen oppilaiden määrä näyttää kasvavan ja elokuussa joudutaan palkkaamaan yksi valmistavan opetuksen opettaja lisää. Kustannusvaikutus on 20 000 €.

Iltapäivätoiminnan maksutuotot jäävät ennakoidusta maksuhojennusrajojen sekä lapsimäärän muutosten vuoksi arviolta noin 80 000 €.

Kuljetuskustannuksia on nostanut HSL-lippujen maksu, joka tehtiin keväälle 2024. Kustannusvaikutus on ollut 22 000 €.

Oppimisen lisämäärärahan tarve on yhteensä 335 000 euroa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisiin palveluihin lisämäärärahantarve on yhteensä 2,6 milj. euroa.

Kunnan johtoryhmä on päättänyt kohdentaa kohdentamattomien tuottavuustavoitteiden sivistyksen toimialueelle säästöä 115 000 euroa vuodelle 2024. Säästö toteutetaan leikkaamalla ylibudjetoidulla eläkekuluilla. Vuoden 2024 osalta määrärahamuutos tehdään II neljännesvuotisraportoinnin yhteydessä.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta siirtyi kunnan johdolta sivistyksen toimialueelle, tästä johtuen määrärahasiirto yhteensä 210 000 euroa.

Lisämäärärahantarpeet on lisätty ennusteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä puolivuosisraportin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuusto hyväksyy kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisiraportin ajalta 1.1.-30.6.2024 mukaiset lisämäärärahaesitykset.

Lisäksi kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Arviointikertomus 2023, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys

TUUDno-2024-80

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo, Markus Torvinen, Hannamari Vänni
katja.elo@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi
kehittämispäällikkö, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

- 1 Arviointikertomus 2023, ksltk 27.8.2024
- 2 Sivistyksen toimialueen selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2023, varhaiskasvatus ja oppiminen, ksltk 27.8.2024

Tuusulan kunnanvaltuusto on 27.5.2024 § 57 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan laatimassa vuoden 2023 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista ja suosituksista toimialueiden ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee valtuuston päätöksen mukaan toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä lokakuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Lisäksi selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- antaa tarkastuslautakunnalle, kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan antamaan vuoden 2023 arviointikertomukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2023-2024

TUUDno-2023-1938

Valmistelija / lisätiedot:
Hannamari Vänni
hannamari.vanni@tuusula.fi
varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Kooste esiopetuksen Työ-, arviointi- ja kehittämissuunnitelmien arvioinneista toimintakaudella 2023-2024, ksltk 27.8.2024

Esiopetuksen järjestäjän ja esiopetusyksikön velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida esiopetuksen tavoitteiden toteutumista. Kevätlukukauden päättyessä suoritetaan esiopetuksen arvioinnit, joista annetaan palaute henkilöstölle, sivistyksen toimialueen johdolle sekä kasvatus- ja sivistyslautakunnalle.

Yhteenvedo lukuvuoden arvioinneista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä tiedoksi esiopetuksen arvioinnin lukuvuodelta 2023-2024.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Varhaiskasvatuksen vakanssien perustaminen

TUUDno-2024-1666

Valmistelija / lisätiedot:

Hannamari Vänni

hannamari.vanni@tuusula.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Kunnanhallitus käsittelee varhaiskasvatuksen vakanssien perustamisen kokouksessaan 26.8.2024.

Kuvaus varhaiskasvatuspalveluiden tarjonnan kasvattamisesta vuosien 2022-2024 aikana

Vuonna 2022 Kymmenryhmäinen päiväkotitoiminta Martta Wendelin (10) aukesi ja aloitti toimintansa täydellä lapsimäärällä. Hyrylän(4) ja Väinölän (3) päiväkodit suljettiin. Uusia ryhmiä avattiin Perttuun (1), Notkokuistoon (1) ja Pellavaan (1). Yksityinen kolmiryhmäinen Nummenharjun päiväkotitoiminta siirtyi osaksi kunnan palveluverkkoa. Vuonna 2023 yhteensä yhdeksällä ryhmällä verkon laajennusta, joista edelleen käytössä seitsemän.

Vuonna 2023 perustettiin Etelä-Tuusulaan kymmenen (10) uutta lapsiryhmää. Vuoden alussa avattiin Rykmentintien kolmiryhmäinen ja Neitoperhon kaksiryhmäinen päiväkotitoiminta. Syksyllä 2023 lisättiin esiopetuksen ryhmiä Mikkolan koululle kaksi, Paijalaan yksi. Lisäksi Lahelan tertun eo-ryhmä toimi 2023-24 kauden nuorisotiloissa, jolloin päiväkotitoimintaan perustettua yksi lisäryhmä alle 3-vuotiaille. Mikkolan koulun ja Lahelan tertun ryhmät on purettu tilojen haasteellisuuden vuoksi. Lisäksi pohjoiseen perustettiin yksi lisäryhmä. Näistä ryhmistä edelleen käytössä kuusi.

Keväällä 2024 rekrytoitiin 15 uutta kasvattajaa, jotka sijoitettiin toiminnassa oleviin yksiköihin uusien aloittavien lasten kanssa. Vakanssit sijoittuivat sen jälkeen Tuusulanjärven yksikköön. Tuusulanjärven kampuksen auettua 13-ryhmäisenä Mikkolan ja Kievarin päiväkotitoiminta lakkasi, jälkimmäisissä yhteensä kuusi ryhmää.

Syksyllä 2024 on otettu käyttöön myös Peltokaassa vapaiksi jääneet vakanssit. Ne on sijoitettu Tuusulanjärven päiväkotitoimintaan, kaksi ryhmää ja Vaunukankaan päiväkotitoimintaan, yksi ryhmä.

Vuosien 2022-2024 ryhmämäärien lisäykset kertovat sen, että vuosittain ryhmien määrää on kasvatettu sekä väliaikaisilla, että pysyviksi jääneillä ryhmillä. Tummiksi värjättyt yksiköt/ryhmät ovat niitä, jotka ovat edelleen osa palveluverkkoa.

Palveluverkon viivästymisen vaikutukset varhaiskasvatukseen

Alkuperäisen palveluverkkosuunnitelman mukaan Tuusulanjärven kampuksen valmistumisen ajankohdan piti olla tammikuussa 2023. Kampuksen valmistuminen viivästyi kuitenkin 1,5 vuotta, joka on osaltaan vaikuttanut varhaiskasvatukseen kokonaispaikkatilanteeseen ja paikkojen järjestämiseen voimakkaasti.

Kuvaus tilojen puutteesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen palveluntarpeen kasvu aiheuttaa vuosittain järjestelyjä, joiden avulla lapsia sijoitetaan päiväkoteihin lakisääteisine kasvattajineen talojen laskennallista peruspaikkalukua enemmän. Sijoittelu vaikuttaa vuosittain päiväkotien toimintaan kesken kauden tarkoittaen muutoksia toimintakulttuuriin ja työyhteisöihin kuin tilojen käyttömahdollisuuksiinkin. Jatkuvilla muutoksilla vuosittain on vaikutuksia päiväkodin johtajien työmäärään ja työyhteisöjen tasapainoisuuteen. Yhteistyö tilapalveluiden kanssa ei ole tuottanut uusia tilamahdollisuuksia varhaiskasvatukselle, sillä sellaisia ei ole ollut Etelä-Tuusulassa käytettävissä.

Kuvaus yksityisen varhaiskasvatuksen roolin vahvistamisesta

Yksityisen varhaiskasvatuksen roolia palveluverkossa on vahvistettu ottamalla käyttöön palveluseteli. Yksityisen varhaiskasvatuksen piirissä on alle 500 tuusulalaista lasta. Uuden tai uusien yksityisten toimijoiden saaminen Hyrylän alueelle toisi helpotusta kunnalliseen palveluverkkoon.

Varhaiskasvatukseen osallistuvien lapsimäärä nousee nopeasti syntyvyyden laskusta huolimatta

Palveluverkon kapasiteetin riittävyys suhteessa hakijamäärään tekee palveluiden järjestämisestä haasteellista. Lapsiennusteiden, väestönkasvun ja muuttovoiton yhteisvaikutusten seuraaminen tekee kokonaistarpeen ennustamisesta haasteellista ja on edelleen keskeistä. Tuusulan väkiluvun kasvu on ollut kunnan pitkäaikainen strateginen tavoite. Pysyvästi muuttunut tilanne edellyttää strategian muuttamista vahvemmin kasvuun vastaamiseksi etenkin varhaiskasvatuksen osalta. Yhteistyön tiivistäminen tilapalveluiden kanssa on välttämätöntä, jotta tilajärjestelyt varhaiskasvatuksen osalta onnistuvat.

Muuton lisäksi muita varhaiskasvatuspalveluiden käytön lisääntymiseen vaikuttavia tekijöitä ovat yhteiskunnalliset muutokset palveluiden käytössä, alle 3-vuotiaat tulevat varhaiskasvatukseen yhä aiemmin. Vanhempainrahakauden ja perhevapaiden uudistukset jakavat kotonaoloa tasaisemmin kummankin vanhemman kesken. Yhteiskunnallisen taloudellisen tilanteen muutos vaikuttaa lapsiperheiden mahdollisuuksiin jatkaa kotonaoloa perhevapaiden jälkeen. Lisäksi varhaiskasvatusmaksujen aleneminen on kannustanut palveluihin hakeutumiseen ja lisännyt osaltaan perheiden palkkatyön kannattavuutta kaikissa tuloluokissa.

Syksyn 2024 ja kevään 2025 hakijatilanteesta

Varhaiskasvatuksessa tarvitaan kuluvaan syyskautta varten lisää kasvattajien vakansseja, jotta hakijat saadaan sijoitettua palveluihin. Syksyille arvio tarvittavista vakansseista nykyisen hakijamäärään verrattaessa on 12.

Elokuussa 2024 Pohjois-Tuusulaan avatun Peltokaaren päiväkotia avautui kolmiryhmäisenä kuuden ryhmän sijaan hakijoiden vähennyttyä alueella. Perustetuista tehtävistä puolet, yhdeksän kappaletta, on otettu käyttöön Etelä-Tuusulassa, Tuusulanjärven päiväkodissa (6) sekä Pellavan päiväkodissa (3). Tämä tulee huomioida, mikäli Peltokaareen avataan lisää ryhmiä kauden 2024-25 aikana.

Keväälle 2025 tarvitaan lisäryhmiä ja lisäkasvattajia hakijamäärän ollessa jo nyt 58 lasta, joista suurin osa on alle 3-vuotiaita. Tämä määrä tarkoittaa jo nyt 14 lisäkasvattajaa, hakijoiden ollessa alle 3-vuotiaita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä kunnanhallituksen 26.8.2024 päätöksen tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Perustelut

1. Sivistysjohtajan päätökset

21.8.2024 § 70 Koulutusvapaan myöntäminen, *****

2. Opetuspäällikön päätökset

20.8.2024 § 110 Ennakkotiedot Hyökkälän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2024-2025

20.8.2024 § 109 Ennakkotiedot Hyökkälän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2024-2025

3. Rehtoreiden päätökset

14.8.2024 § 9 Päätoiminen tuntiopettaja (vieraat kielet) ajalle 12.8.2024-31.7.2025, Hyökkälän koulu, *****

14.8.2024 § 8 Luokanopettaja, määräaikainen ajalle 1.8.-19.12.2024, Hyökkälän koulu, *****

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Ilmoitusasiat

Perustelut

1. Sivistysjohtajan päätökset

9.8.2024 § 68 Smartbloc työtilojen hankinta / Sivistyksen toimialue Moukarinkuja 4B7

1.7.2024 § 66 Ruokapalvelutyöntekijän tehtävään valinta 5.8.2024 alkaen,
Ruokapalvelut

13.6.2024 § 65 Perhepäivähoidon ohjauksen ja varhaiskasvatuksen palveluohjauksen
järjestäminen 1.8.-31.7.2025

7.6.2024 § 63 iPadien tilaus Tuusulan kasvatus- ja sivistystoimeen

2. Henkilöstöjohtajan päätökset

25.6.2024 § 28 Erilliskorvaus Tuusulanjärven kampuksen muutto

3. Opetuspäällikön päätökset

9.8.2024 § 108 Irtisanoutuminen Jokelan koulun laaja-alaisen erityisopettajan virasta

31.7.2024 § 107 Koulujen uimahallikuljetusten hankinta lukuvuodelle 2024-2025

31.7.2024 § 106 Koulujen kotiseuturettekien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2024-
2025

31.7.2024 § 105 Koulujen Yrityskylä-kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2024-2025

31.7.2024 § 104 Koulujen koululaisurheilun ja kulttuurikäyntien kuljetusten hankinta
lukuvuodelle 2024- 2025

31.7.2024 § 103 Laaja-alainen erityisopettaja Ruotsinkylän koulu valinta

30.7.2024 § 102 Erityisopettajan valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Tusby Träsk svenska
skolan

28.6.2024 § 101 Koulusihteerin tehtävään valinta 21.10.2024 alkaen toistaiseksi,
Kellokosken koulu

27.6.2024 § 100 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä

19.6.2024 § 99 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta

19.6.2024 § 98 Koulunkäynnin- ja/iltapäiväkerhon ohjaaja tehtävään valinta
01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Hyökkälän koulu ja Rykmentinpuiston koulu

19.6.2024 § 97 Koulunkäynnin-/iltapäiväkerhon ohjaaja tehtävään valinta 01.08.2024
alkaen toistaiseksi, Hyökkälän koulu

14.6.2024 § 96 Koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta 01.08.2024 alkaen
toistaiseksi, Kellokosken koulu

14.6.2024 § 95 koulunkäynninohjaajan tehtävään valinta 01.08.2024 alkaen
toistaiseksi, Pajjalan koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

11.6.2024 § 94 Virantoimitusvelvollisuuden muutos

4. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset

8.8.2024 § 95 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan sijaisuudesta

2.8.2024 § 94 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 05.08.2024 alkaen toistaiseksi, Lepolan päiväkoti

2.8.2024 § 93 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 05.08.2024 alkaen toistaiseksi, Lepolan päiväkoti

19.7.2024 § 92 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta, Kolsan päiväkoti

4.7.2024 § 91 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä

3.7.2024 § 90 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä

1.7.2024 § 89 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Lepolan päiväkoti

1.7.2024 § 88 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Päiväkoti Maininki

1.7.2024 § 87 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Lahelan tertun päiväkoti

1.7.2024 § 86 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Tuusulanjärven päiväkoti

28.6.2024 § 85 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Torpparin päiväkotito

28.6.2024 § 84 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Päiväkoti Martta Wendelin

28.6.2024 § 83 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Päiväkoti Martta Wendelin

28.6.2024 § 82 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Rykmentintien päiväkoti

28.6.2024 § 81 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 05.08.2024 alkaen toistaiseksi, Notkokuiston Perhetupa

28.6.2024 § 80 Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, päiväkoti Martta Wendelin

26.6.2024 § 79 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2024-31.07.2025, Vaunukankaan päiväkoti

26.6.2024 § 78 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2024-31.07.2025, Vaunukankaan päiväkoti

26.6.2024 § 77 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2024-22.06.2025, Vaunukankaan päiväkoti

28.6.2024 § 76 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2024-22.06.2025, Vaunukankaan päiväkoti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

18.6.2024 § 75 varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään valinta 05.08.2024 alkaen toistaiseksi, Rykmentintien päiväkoti

18.6.2024 § 74 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä

18.6.2024 § 73 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään valinta 01.08.2024 alkaen toistaiseksi, Vaunukankaan päiväkoti

18.6.2024 § 72 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä

18.6.2024 § 71 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävästä

18.6.2024 § 70 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttämättä jättäminen

18.6.2024 § 69 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2024-31.07.2025, Vaunukankaan päiväkoti

18.6.2024 § 68 Varhaiskasvatuksen opettajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2024-31.07.2025, Vaunukankaan päiväkoti

18.6.2024 § 67 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2024-31.07.2025, Vaunukankaan päiväkoti

18.6.2024 § 66 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan määräaikaiseen tehtävään valinta ajalle 01.08.2024-31.07.2025, Vaunukankaan päiväkoti

5. Palvelussuhdepäällikön päätökset

16.8.2024 § 19 Erillisiä lisätehtävistä

6. Rehtoreiden päätökset

1.8.2024 § 8 Perusopetuksen oppilaanohjauksen lehtorin määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.24-31.7.25

30.7.2024 § 7 Luokanopettajan valinta ajalle 5.8.2024-1.6.2025, Riihikallion koulu

20.6.2024 § 4 Lukion päätoiminen tuntiopettaja (matematiikka)

20.6.2024 § 3 Lukion erityisopettaja ja hanketyöntekijä

20.6.2024 § 2 Lukion päätoiminen tuntiopettaja (historia ja yhteiskuntaoppi)

19.6.2024 § 7 Päätoimisen tuntiopettajan (LI) sijaisuus ajalle 7.8. - 7.11.2024, Hyrylän yläaste

19.6.2024 § 6 Määräaikainen perusopetuksen lehtori ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Hyrylän yläaste

18.6.2024 § 8 Määräaikaisen luokanopettajan valinta ajalle 05.08.2024-01.06.2025

18.6.2024 § 7 Luokanopettajan valinta ajalle 5.8.2024-1.6.2025, Riihikallion koulu

18.6.2024 § 1 Luokanopettajan viransijaisuus ajalle 1.8.2024-1.6.2025, Tuusulanjärven koulu

13.6.2024 § 6 Määräaikaisen äidinkielen lehtorin valinta ajalle 5.8.2024-1.6.2025, Riihikallion koulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

13.6.2024 § 4 Luokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 5.8.2024-31.5.2025, Tusby träsksvenska skolan

13.6.2024 § 3 Luokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Tusby träsksvenska skolan

13.6.2024 § 8 Perusopetuksen Teppo-oppilaanohjaajan valinta ajalle 01.08.24-31.07.25, Kellokosken koulu ja Jokelan yläaste

13.6.2024 § 7 Perusopetuksen lehtorin valinta (HY) ajalle 1.8.24-31.7.25, Kellokosken koulu

11.6.2024 § 5 Koulunkäynninohjaajan valinta 1.8.2024 alkaen, Riihikallion koulu

10.6.2024 § 4 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 5.8.2024-1.6.2025, Riihikallion koulu

10.6.2024 § 3 Laaja-alaisen erityisopettajan valinta ajalle 5.8.2024-1.6.2025, Riihikallion koulu

7.6.2024 § 1 Koulunkäynninohjaajan valinta ajalle 1.8.2024-1.6.2025, Ruotsinkylän koulu

7.6.2024 § 2 Luokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Vaunukankaan koulu

7.6.2024 § 1 Luokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 5.8.-15.12.2024, Vaunukankaan koulu

7.6.2024 § 3 Päätoiminen tuntiopettaja 1.8.2023-31.7.2024, Nahkelan koulu

5.6.2024 § 1 Resurssiopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2024-31.5.2025

7. Eduskunnan oikeusasiamiehen päätökset

8.8.2024 EOAK/2556/2023 Kantelu: Oppilan oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö

6.6.2024 EOAK/3712/2023 Kantelu: Oppilaan suuri työmäärä koulussa

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Muut asiat

Perustelut

Kokouksen aikana pidettiin seuraavat infot.

Urheilukeskuksen kehittäminen

Vapaa-aikapalveluiden päällikkö Risto Kanerva

Varhaiskasvatuksen tilannekuva

Varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Vänni

Oppilasmäärät 2024-2025

Opetuspäällikkö Markus Torvinen

Ajankohtaista kuntaliitosta

Sivistysjohtaja Tiina Simons

Keudan perussopimuksen muuttaminen

Sivistysjohtaja Tiina Simons

Päätös

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

Kokouksessa pidettiin pykälän aikana kokoustauko klo 18.49-18.54.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§60, §61, §62, §63, §64, §65, §66, §67, §68

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.